

Javni natječaj za prijem radnika u radni odnos

06.02.2026 07:00

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO –NERETVANSKA ŽUPANIJA
USTANOVA "DOM ZA SOCIJALNO I ZDRASTVENO
ZBRINJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM
I DRUGIH OSOBA „ STOLAC

Broj: 02-158/26

Dana, 05.02.2026. godine.

Na temelju članka 25. stavak 10. Statuta „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac („Narodne novine HNŽ“, broj: 03/09, 6/12, 3/13, 11/17 i 6/25), članka 5. Pravilnika o radu i članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, Ravnatelj Doma dana 05.02.2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja

I

Objavljuje se javni natječaj za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja u ustanovi „Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, i to:

- 1. Njegovatelj - 5 izvršitelja**
- 2. Pralja - glačara - 1 izvršitelj**

II

Svi kandidati koji se prijavljuju dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerene kopije):

1. Prijavni obrazac
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
3. Rodni list (ne starije od 3 mjeseca),
4. Kopiju diplome ili svjedodžbe o završenoj stručnoj spremi

Predviđen je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidati biti će obvezni dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izabrani kandidati su obvezno dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

III

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma kako slijedi:

● Za poziciju pod 1. Njegovatelj,

- osnovna škola

Opis poslova:

- obavlja svakodnevnu njegu polupokretnih, nepokretnih, pokretnih i inkontinentnih korisnika (higijena kreveta, kupanje korisnika, hranjenje korisnika, brijanje i šišanje, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, priprema korisnika za odlazak u bolnice na pregled i sl.),
- o svim promjenama bolesnika - korisnika obavještava glavnu medicinsku sestru ili medicinsku sestru u smjeni,
- redovito obilazi korisnike,
- održava higijenu u kupaonici i sanitarija poslije kupanja korisnika i fizioloških potreba korisnika,
- dovozi hranu iz kuhinje i odvozi posuđe,
- uredno servira hranu za nepokretne korisnike,
- hrani nepokretne korisnike,
- čisti i uređuje noćne ormariće, okolinu oko korisničkih kreveta i mijenjaju posteljinu,
- obavlja presvlačenje korisnika i dijeli higijenski pribor onima koji ga znaju koristiti,
- prema uputama liječnika sudjeluje u provođenju programa pojačanog nadzora korisnika čije ponašanje izlazi iz okvira uobičajenog i prelazi razinu tolerancije,
- vrši zbrinjavanje umrlog korisnika, pranje i odijevanje i izmještanje u izolaciju,

- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

● **Za poziciju pod 2. Pralja - glačara**

- Osnovna škola,

Opis poslova:

- preuzima rublje Doma i korisnika Doma,
- sortira rublje i priprema za pranje i sušenje,
- pere i dezinficira, pegla i suši ručno ili strojno,
- rukuje strojevima za pranje i sušenje, a robu suši i vani,
- održava čistoću, kućnu higijenu i kućni red u prostorijama praonice i peglaonice,
- poslije pranja i glačanja rublja i odjeće, krpi po potrebi, odlaže ga odnosno sprema za izdavanje i izdaje ga,
- vodi skladište odjeće i obuće korisnika i na zahtjev i potrebu korisnika odabire robu primjerenu korisniku, te im pomaže u oblačenju,
- rukuje i kontrolira ispravnost rada strojeva za pranje i sušenje rublja,
- preuzima potrošni materijal i odgovara za potrošnju istog,
- odgovara za pravilno rukovanje uređajima i strojevima u praonici,
- odgovara za osnovna sredstva i sitni inventar,
- odgovorna je za pravovremeno prijavljivanje kvarova u praonici,
- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom tisku.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba Stolac.

Humska b.b.

88360 Stolac,

Sa naznakom „PRIJAVA ZA NATJEČAJ“ i navesti za koju se poziciju se kandidat prijavljuje.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

RAVNATELJ

Nikica Markić

 [obrzac za prijavu.pdf \(357.3 kB\)](#)