

# **Javni natječaj za prijem radnika u radni odnos**

02.07.2026 06:00

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGOVAČKO –NERETVANSKA ŽUPANIJA  
USTANOVA“DOM ZA SOCIJALNO I ZDRASTVENO  
ZBRINJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM  
I DRUGIH OSOBA „ STOLAC

Broj: 02-424/26

Dana, 01.07.2026. godine.

Na temelju članka 25. stavak 10. Statuta „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac („Narodne novine HNŽ“, broj: 03/09, 6/12, 3/13, 11/17 i 6/25), članka 5. Pravilnika o radu i članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu „Doma za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, Ravnatelj Doma dana 01.07.2026. godine raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

### **Za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja**

#### **I**

Objavljuje se javni natječaj za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme trajanja u ustanovi „Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba“ Stolac, i to:

- 1. Medicinska sestra - 1 izvršitelj**
- 2. Servirka - 1 izvršitelj**

#### **II**

Svi kandidati koji se prijavljuju dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginal ili ovjerene

kopije):

1. Prijavni obrazac
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
3. Rodni list (ne starije od 3 mjeseca),
4. Kopiju diplome ili svjedodžbe o završenoj stručnoj spremi

Predviđen je probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidati biti će obvezni dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izabrani kandidati su obvezno dostaviti prije sklapanja Ugovora o radu.

### III

Pored općih uvjeta predviđenih zakonom kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Doma kako slijedi:

#### ● Za poziciju pod 1. Medicinska sestra

**Uvijeti:**

- SSS, VŠS/VI stupanj ili I ciklus Bolonjskog sustava
- zdravstvena struka opći smjer
- 6 mjeseci radnog iskustva
- položen stručni ispit

Opis poslova:

- poslovi vođenja evidencije i dokumentacije, suradnje s drugim ustanovama, stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad, izrade individualnih planova i evaluacije plana i dr. poslove,
- u neposrednom radu provodi 35 sati tjedno
- obavlja njegu korisnika ( pranje korisnika, šišanje i brijanje, čišćenje i rezanje noktiju, kupanje u kadi, masaža tijela i hranjenje po nalogu glavne sestre,
- priprema bolesnika za liječnički pregled,
- daje propisanu terapiju ( oralno, parenteralno, subcutualno, intramuskularno,
- obavlja previjanja, ispiranje uha i mjeri puls,
- mjeri temperaturu, tlak, daje miniklizmu i sredstva za čišćenje, unosi podatke u zdravstveni karton,

- priprema zavojni materijal i instrumente za sterilizaciju i vrši sterilizaciju istog,
- obavlja stručni dio poslova ili kateterizacije,
- uz nalog glavne medicinske sestre prati korisnika prilikom transporta u zdravstvene ustanove,
- vrši obradu rana ( primarnu i sekundarnu )
- previja i čisti dekubituse.
- vrši fakturiranje usluga, te osigurava potrebne podatke i dokumentaciju istog,
- vodi kompletnu administraciju - recepture,
- prati sva zbivanja kod korisnika,
- vrši zbrinjavanje umrlog korisnika, pranje i odijevanje i izmještanje u izolaciju,
- vodi brigu o kućnoj apoteci, a posebno o narkoticima i psihoformaticima,
- u odsutnosti gl. medicinske sestre kontaktira po potrebi s obitelji korisnika i koordinira moguću njihovu pomoć,
- vrši primopredaju službe putem knjige primopredaje u koju upisuje svoj rad i zapažanja,
- ako u smjeni nema njegovatelja dužna je obavljati sve poslove iz njihovog opisa posla,
- sudjeluje u provođenju grupnog rada s korisnicima i u provođenju socioterapijskog tretmana: individualni i grupni,
- radi i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre,
- čisti i uređuje noćne ormariće i okolinu oko bolesničkih kreveta, mijenja posteljinu nepokretnih, polupokretnih i inkontinentnih korisnika,
- održava higijenu u kupaonici i sanitarija poslije kupanja korisnika i fizioloških potreba korisnika,
- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

● **Za poziciju pod 2. Servirka**

**Uvjeti:**

- Osnovna škola,

**Opis poslova:**

- pomaže kod priprema jela, čisti namirnice,

- priprema jednostavnija jela, izdaje ih i servira,
- održava čistoću radnog prostora, pere suđe, pribor, uređaje i ostalo,
- donosi hranu iz kuhinje i servira pokretnim korisnicima u blagovaonicama
- održava red i čistoću u prostorijama za serviranje hrane ( blagovaonica ) i čišćenje podova, zidova i prozora istih,
- dezinficira suđe poslije obroka,
- odnosi otpatke hrane na odgovarajuće mjesto,
- obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja i ravnatelja Doma.

Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom tisku.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

**Dom za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje osoba s invaliditetom i drugih osoba Stolac.**

**Humska b.b.**

**88360 Stolac,**

**Sa naznakom „PRIJAVA ZA NATJEČAJ“ i navesti za koju se poziciju se kandidat prijavljuje.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

RAVNATELJ

Nikica Markić

 [obrazac za prijavu.pdf \(357.3 kB\)](#)